

KẾ HOẠCH
Phòng chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2021-2022

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID – 19 tại cơ quan, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 2228/SLĐTBXH-VP ngày 23/8/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc triển khai hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ-CDN, ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh về chống dịch COVID-19 của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh

Căn cứ vào tình hình, diễn biến dịch bệnh COVID-19, cán bộ viên chức và kế hoạch học sinh sinh viên trường đi học trở lại. Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh lập Kế hoạch phòng chống, dịch bệnh COVID-19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp mắc COVID-19 trong năm học 2021-2022 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh.

2. Tổng số viên chức, người lao động: 95.

3. Số viên chức từng bộ phận:

- Ban giám hiệu : 03.
- Phòng Tổ chức – Hành chính : 12.
- Phòng Đào tạo : 04.
- Phòng Công tác học sinh sinh viên : 03.
- Phòng Thực tập sản xuất : 02.
- Phòng Nghiên cứu khoa học : 02.
- Khoa Cơ khí : 16.
- Khoa Điện – Điện tử : 17.
- Khoa Công nghệ thông tin : 07.
- Bộ môn Điện lạnh : 07.
- Bộ môn Động lực : 06.
- Bộ môn Văn hóa : 03.
- Bộ môn Chung : 06.
- Bộ môn Kinh tế - Dịch vụ : 07.
- Tổng số HSSV : 1.900.

BỐ TRÍ HỌC	NGÀY	THỨ HAI		THỨ BA		THỨ TƯ		THỨ NĂM		THỨ SÁU		THỨ BẢY	
	BUỔI	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
	Số lớp LT	24	23	25	24	23	25	20	14	15	12	0	0
	Số HSSV	899	884	974	934	739	809	718	523	526	416		
	Số lớp	26	26	26	26	24	24	31	31	30	30	17	17

GIẢN CÁCH	TH												
	Số HSSV	827	827	859	859	793	793	958	958	910	910	647	647
	Tổng HSSV	1726	1711	1833	1793	1532	1602	1676	1481	1436	1326	647	647

4. Tổng số cán bộ y tế : 01 (Đang hộ sản).

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng chống dịch COVID-19 của nhà trường .

* Với cán bộ, viên chức:

- Họ và tên: **Huỳnh Phú Tùng.**
- Số điện thoại: 0931200279.
- Email: huynhphutung75@gmail.com.
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ.

* Với học sinh sinh viên:

- Họ và tên: **Nguyễn Thái Hà.**
- Số điện thoại: 0988216114.
- Email: nguyenthaihatn1977@gmail.com.
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Chủ động phát hiện sớm và báo cáo trường hợp nghi mắc, mắc COVID-19 tại đơn vị.
- Đảm bảo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động đào tạo của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Xây dựng phương án phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, có nguy cơ lây nhiễm.
- Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị, chuẩn bị nguồn lực và tổ chức phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng, xưởng có tập trung đông người tại nhà trường:

- Vị trí 1: Cổng ra vào nhà trường.
- Vị trí 2: Phòng Bảo vệ.
- Vị trí 3: Phòng họp.
- Vị trí 4: Các phòng chuyên môn làm việc.
- Vị trí 5: Các khu phòng học lý thuyết, chuyên môn.
- Vị trí 6: Các khu xưởng thực tập.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường khử khuẩn:

- Tay vịn cầu thang: 09.
- Tay nắm cửa: 60.

3. Mức độ nguy cơ dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị đóng trụ sở:

Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh, đặt tại số 019, Đường Võ Thị Sáu, Khu phố 7, Phường 3, Thành phố Tây Ninh tỉnh Tây Ninh.

Theo Quyết định số 2003/QĐ-UBND ngày 24/8/2021 của Ủy ban nhân tỉnh thì Phường 3, Tp Tây Ninh là vùng đỏ.

IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

A. CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHỐNG DỊCH

1. Đối với đơn vị:

- Thành lập Ban chỉ đạo
- Bảng phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.
- Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19.
- Trường các bộ phận báo cáo hàng ngày kết quả viên chức, học sinh sinh viên thuộc diện F0; F1; F2; F3.
- Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch trên trang Website của Bộ Y tế và trang thông tin điện tử địa phương.
- Ban hành các nội quy, quy định đối với người viên chức, HSSV và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.
- Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch.
- Thường xuyên thông tin nhắc nhở viên chức thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19, khai báo kịp thời khi rời khỏi khu vực sinh sống lưu trú.
- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.
- Tạo mã QR ở các vị trí làm việc và học tập của học sinh sinh viên.
- Đề nghị cơ sở y tế tiêm chủng vacxin cho cán bộ, viên chức.
- Trang bị địa điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có người qua lại.
- Giám sát camera giám sát thực hiện và hỗ trợ truy vết tại các vị trí làm việc, nhà ăn, khu vực công cộng.

2. Đối với viên chức người lao động và học sinh sinh viên

2.1 Trước khi đến nơi làm việc học tập

- Thực hiện 5K, cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone, ghi lại lịch trình di chuyển.
- Không sử dụng phương tiện công cộng khi có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở.
- Không đi làm, học khi có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở.

2.2 Tại nơi làm việc học tập

- Luôn đeo khẩu trang, thực hiện 5K, quét mã QR, cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone, ghi lại lịch trình di chuyển.
- Dán bảng khuyến cáo ở 51 vị trí xưởng học thực hành, Phòng học chuyên môn, Phòng học lý thuyết và Khu hiệu bộ.
- Trang bị 51 bàn để chai nước sát khuẩn ở 51 vị trí trước xưởng học thực hành, Phòng học chuyên môn, Phòng học lý thuyết và Khu hiệu bộ.
- Thường xuyên vệ sinh bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.
- Thường xuyên rửa tay và dùng giấy lau sử dụng một lần hoặc khăn lau khô tay.

B. CÁC PHƯƠNG ÁN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án xử lý khi có trường hợp nghi mắc Covid-19 tại đơn vị

1.1 Phương án khi có trường hợp nghi mắc Covid-19, biểu hiện ho, sốt, khó thở

- Thông báo cho cán bộ quản lý/cán bộ đầu mối phòng chống dịch/cán bộ y tế tại đơn vị.
- Cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.
- Hướng dẫn hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần khoảng 02 mét với những người khác.
- Đưa đến phòng cách ly y tế tạm thời đã được bố trí tại đơn vị theo lối đi riêng.
- Thông báo đường dây nóng của Sở Y tế hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.
- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế.
- Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người trường hợp đó.
- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

1.2 Phương án khi có trường hợp F 1 tại đơn vị

* Khi nhận được thông tin có trường hợp F 1 tại đơn vị

- Thông báo ngay cho Ban chỉ đạo đơn vị, yêu cầu hạn chế tiếp xúc với người xung quanh, tránh tiếp xúc gần với người xung quanh và tại nơi làm việc, phong tỏa tạm thời khu vực, vị trí làm việc có trường hợp F1 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.
- Thông báo đồng thời cho F1 để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn F1 để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể cán bộ, viên chức, HSSV đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu cán bộ, viên chức, HSSV nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, nơi nào ở yên nơi đó; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với mọi người.
- * Phối hợp với cơ quan y tế
- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế, điều trị theo quy định.
- Rà soát tất cả các bộ viên chức, HSSV nơi giảng dạy và học tập theo danh sách quản lý.
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: Thông báo và yêu cầu cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo cơ quan y tế nơi F2 đang lưu trú để xử trí theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: Thông báo qua điện thoại và yêu cầu các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Xử lý đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1.

+ Kết quả âm tính thì F2 được kết thúc cách ly tại nhà và tiếp tục theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày theo quy định, toàn đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K, tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch tại đơn vị.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện các bước tiếp theo.

1.3 Phương án có trường hợp F 2 tại đơn vị

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo đơn vị để biết

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1

+ Nếu kết quả âm tính thì F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục theo dõi sức khỏe trong vòng 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện các bước tiếp theo.

2. Phương án khi có các trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Trên cơ sở ý kiến Sở Y tế và y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc khu làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ viên chức đang có mặt tại đơn vị; ở đâu ở yên đó; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với mọi người.

Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn theo hướng dẫn ngành Y tế và đơn vị tiếp tục hoạt động bình thường sau một ngày.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường các bộ phận phòng, khoa và bộ môn thuộc trường

- Quán triệt và triển khai nội dung Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động và HSSV.

- Yêu cầu viên chức, người lao động ký bản cam kết tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch, báo cáo hàng ngày diễn biến dịch bệnh của viên chức học sinh sinh viên thuộc bộ phận mình.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện, tham mưu xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm, thiếu trách nhiệm lơ là trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, khoa và bộ môn thuộc trường theo dõi sức khỏe viên chức, người lao động, phát hiện và thông báo kịp thời các trường hợp có biểu hiện mắc bệnh đến ngành y tế để xử lý, không để dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

- Bố trí máy đo thân nhiệt ngay cổng trường, các bồn nước, nước rửa tay sát khuẩn ở các vị trí làm việc, giảng dạy và học tập. Nhắc nhở việc đeo khẩu trang đối với viên chức, người lao động, khách đến liên hệ công tác.

- Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch, đưa lên bảng tin, các trang mạng xã hội của nhà trường.

3. Phòng Đào tạo

- Ưu tiên đảm bảo chương trình cho các khóa học tại trường, vừa trực tuyến, vừa tập trung ít nhất là 80% nội dung cơ bản của chương trình; các khóa còn lại có thể điều chỉnh theo tình hình dịch bệnh;

- Thực hiện nén nội dung chương trình bằng cách giảm bớt thời lượng cho những nội dung ít quan trọng; hạn chế thời gian dành cho thảo luận, kiểm tra thường xuyên và làm bài tập tại lớp (đối với các môn lý thuyết); hạn chế thời gian cho công tác chuẩn bị vật tư và vệ sinh máy móc thiết bị nhà xưởng, cung cấp kịp thời vật tư thiết bị, nâng cao hiệu quả sử dụng máy móc thiết bị hiện có (đối với các môn thực hành).

- Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp điều kiện mới, đặc biệt là yêu cầu giãn cách xã hội đối với HSSV:

- Đối với các môn lý thuyết, thực hiện tách lớp, chia nhóm sao cho vị trí ngồi của HSSV cách nhau từ 01- 1,5 mét. cụ thể trong điều kiện của trường hiện nay, tối đa từ 24-30 chỗ ngồi/ phòng học (tùy theo diện tích phòng) (Phụ lục)

- Các lớp hoặc nhóm học lý thuyết áp dụng hình thức học luân phiên theo buổi hoặc tuần phù hợp điều kiện của từng bộ môn và nhu cầu giảng viên, giáo viên

- Các lớp học thực hành bố trí theo hình thức ca, kíp luân phiên nhau, phù hợp điều kiện máy móc thiết bị của từng xưởng, không đi học ca đêm.

4. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Thực hiện đo thân nhiệt, khử khuẩn cho HSSV trước khi vào lớp học. Thường xuyên nhắc nhở HSSV đeo khẩu trang đúng quy định suốt thời gian học ở trường.

- Phát thanh tuyên truyền 02 lần/ngày tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Thường xuyên báo cáo trong ngày diễn biến của dịch bệnh của HSSV đến Ban chỉ đạo

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp mắc COVID-19 của trường cao đẳng nghề Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH(p/d);
- Các Phòng, khoa và Bộ môn(t/h);
- Dán bảng thông tin, mạng nội bộ;
- Lưu VT, TC.



HIỆU TRƯỞNG

Châu Thành Trọng

PHÊ DUYỆT

SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thị Lan