

Tây Ninh, ngày 26 tháng 8 năm 2021

BẢNG PHIÊN CÔNG CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID – 19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 561/QĐ-CDN, ngày 26/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh V/v thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của Trường Cao đẳng nghề Tây Ninh (Ban chỉ đạo).

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và chịu trách nhiệm chính đối với mảng công việc được phân công. Ban Chỉ đạo được huy động nhân lực của các Phòng, khoa và Bộ môn thuộc trường thực hiện nhiệm vụ của Ban.

2. Các thành viên Ban chỉ đạo được phân công theo chức trách nhiệm vụ và chức năng, nhiệm vụ của bộ phận phụ trách.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp, chia sẻ thông tin để cùng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm khi sử dụng thông tin chung của Ban chỉ đạo.

4. Ban Ban chỉ đạo họp định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trường Ban hoặc Phó trưởng Ban thường trực.

5. Cuộc họp của Ban chỉ đạo được Thư ký Ban ghi chép đầy đủ.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÁC THÀNH VIÊN BAN

1. Ông Châu Thành Trọng, Hiệu trưởng - Trưởng Ban:

a) Lãnh đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến nhà trường.

b) Lãnh đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo đến Cán bộ, viên chức, HSSV, người lao động thuộc Phòng, Khoa và Bộ môn.

c) Lãnh đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các kế hoạch hoạt động phòng, chống dịch bệnh của Ban chỉ đạo. Chuẩn bị các điều kiện tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định an toàn vệ sinh, phòng chống dịch trong các bộ phận trong khuôn viên trường.

d) Điều hành công việc, triệu tập các cuộc họp trong Ban chỉ đạo.

e) Tham gia công tác phòng chống dịch tại hiện trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước khi có dịch xảy ra tại các Phòng, Khoa và Bộ môn.

f) Xây dựng các Phương án, kịch bản phòng, chống dịch tại trường và các bộ phận để chủ động ứng phó.

g) Tổ chức các mối quan hệ với các cơ quan quản lý của Nhà nước để thực hiện công tác phòng chống dịch.

2. Bà Lê Thị Thu Thảo, Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn - Phó Trưởng Ban:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến các Phòng, Khoa và Bộ môn thuộc trường.

b) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến Cán bộ, viên chức, HSSV, người lao động thuộc Phòng, Khoa và Bộ môn.

c) Giúp việc Trường Ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các kế hoạch hoạt động phòng, chống dịch bệnh của Ban chỉ đạo. Chuẩn bị các điều kiện tiến hành kiểm tra đột xuất việc chấp hành các quy định an toàn vệ sinh, phòng chống dịch trong các bộ phận trong khuôn viên trường.

d) Thay mặt Trường Ban điều hành công việc, triệu tập các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trường Ban ủy quyền.

e) Là đầu mối thường trực tiếp nhận thông tin, kiểm tra thông tin về tình hình dịch Covid-19 tại các các Phòng, Khoa và Bộ môn để báo cáo Trường Ban.

f) Tham gia công tác phòng chống dịch tại hiện trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước khi có dịch xảy ra tại các Phòng, Khoa và Bộ môn theo phân công của Trường Ban.

g) Nghiên cứu và đề xuất các mức chi phí hỗ trợ, trợ cấp, thời gian tham gia cho các tập thể, các nhân tham gia các hoạt động phòng chống dịch

h) Xây dựng các Phương án, kịch bản phòng, chống dịch tại trường và các bộ phận để chủ động ứng phó.

j) Tổ chức các mối quan hệ với các cơ quan quản lý của Nhà nước để thực hiện công tác phòng chống dịch.

3. Ông Trần Văn Hưởng, Phó hiệu trưởng - Phó Trường Ban:

a) Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của nhà trường.

b) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban chỉ đạo, giữa Ban chỉ đạo và các Phòng, Khoa, Bộ môn thuộc trường.

c) Xây dựng kế hoạch, thực hiện các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban chỉ đạo.

d) Quyết định huy động nguồn lực (nhân lực, vật lực) của nhà trường và các Phòng, Khoa và Bộ môn thuộc trường cùng tham gia hỗ trợ ứng phó với dịch COVID-19 khi cần thiết.

e) Báo cáo Lãnh đạo phụ trách trường để quyết định tạm đình chỉ, gia hạn tạm đình (một phần hay toàn bộ) chỉ các hoạt động liên quan và trực tiếp đến các Phòng, Khoa và Bộ môn, cơ sở vật chất, văn phòng làm việc trong phạm vi toàn trường trong trường hợp phát hiện các nguy cơ xảy ra dịch, đe dọa nghiêm trọng tới sức khỏe cán bộ, viên chức, HSSV và người lao động tại các bộ phận và khuôn viên trường phục hồi hoạt động trở lại.

f) Là người cung cấp thông tin liên quan đến sự cố dịch cho lãnh đạo phụ trách quản lý nhà trường, các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan. Thống nhất các nội dung liên quan và cung cấp thông tin báo chí sự cố phát sinh dịch tại đơn vị.

4. Ông Huỳnh Phú Tùng, Trưởng Phòng TCHC – Thư ký trực.

a) Nghiên cứu và đề xuất với Trường Ban về phương án điều phối cơ sở vật chất, điều kiện làm việc trong suốt quá trình xử lý tình huống phòng chống dịch.

b) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến cơ sở vật chất, xưởng thực tập, các Phòng học chuyên môn và phòng học lý thuyết.

c) Thực hiện các chương trình, kịch bản, giải pháp tăng cường phòng chống dịch bệnh tại các vị trí HSSV học tập.

d) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước khi có dịch xảy ra tại khuôn viên trường theo phân công của Trường ban.

e) Trang bị dán bảng khuyến cáo cho các vị trí xưởng, phòng học chuyên môn, lý thuyết, công cụ, dụng cụ, nước sát khuẩn cho các vị trí trước xưởng, phòng học.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

5. Ông Nguyễn Thái Hà, Trưởng phòng Công tác Học sinh sinh viên - Ủy viên:

a) Nghiên cứu và đề xuất với Trường Ban về phương án quản lý HSSV, các kênh thông tin hợp lý nhằm ổn định quá trình học tập của HSSV tại trường.

b) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV.

c) Thực hiện các chương trình, kịch bản, giải pháp tăng cường phòng chống dịch bệnh tại nơi có HSSV tập trung; nơi học tập, sinh hoạt tại các xưởng, phòng học.

d) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước phòng chống dịch theo phân công của Trường ban.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

6. Ông Nguyễn Trọng Dũng, Trưởng phòng Thực tập sản xuất - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến xuất nhập vật tư, thực tập của HSSV.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các giải pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi làm việc.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước khi có dịch xảy ra tại các đơn vị thành viên theo phân công của Trường ban.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

7. Ông Trần Sơn Lâm Trưởng phòng Nghiên cứu khoa học - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc nghiên cứu các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến nhà trường.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các giải pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi làm việc.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các cơ quan quản lý nhà nước phòng chống dịch tại đơn vị thành viên theo phân công của Trường ban.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

8. Bà Ngô Phương Ý, PTP Đào tạo - PCT Công đoàn - Ủy viên:

a) Chỉ đạo các Tổ Công đoàn trực thuộc trong việc thực hiện phòng, chống dịch tại Văn phòng và các bộ phận thuộc trường.

Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến nhà trường.

b) Rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi làm việc và tại các khu vực lý thuyết.

c) Xây dựng các chương trình tăng cường công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức thành viên, đoàn viên, cán bộ, viên chức trong nhà trường ứng tích cực, tự giác trong công tác phòng, chống dịch trên địa bàn các đơn vị thành viên theo khuyến cáo và hướng dẫn của ngành Y tế.

d) Phát động cán bộ, viên chức và nhân viên thực hiện tốt phong trào vệ sinh, an toàn nơi làm việc. Tuyên truyền, phản bác các thông tin thất thiệt về tình hình dịch bệnh để cán bộ, viên chức và người lao động yên tâm công tác.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

9. Ông Nguyễn Văn Khoa, Trưởng khoa Cơ khí - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Khoa Cơ khí.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Khoa Cơ khí.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV đi học trở lại.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

10. Ông Phan Đắc Trung, Trưởng khoa Công nghệ thông tin - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Khoa Công nghệ thông tin.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Khoa Công nghệ thông tin.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV đi học trở lại.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

11. Ông Triệu Văn Trung, Trưởng khoa Điện – Điện tử - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Khoa Điện-Điện tử.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Khoa Điện-Điện tử.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Khoa Điện – Điện tử đi học trở lại.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

12. Ông Đặng Trung Quân, Trưởng bộ môn Động lực- Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Bộ môn Động lực.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Động lực.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Bộ môn Động lực.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

13. Ông Quan Dân An, Trưởng bộ môn Điện lạnh- Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Bộ môn Điện lạnh.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Điện lạnh.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Bộ môn Điện lạnh.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

14. Bà Võ Thị Thu Oanh, Trưởng bộ môn Kinh tế - Dịch vụ- Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Bộ môn Kinh tế-Dịch vụ.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Kinh tế-Dịch vụ.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Bộ môn Kinh tế Dịch vụ.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

15. Ông Nguyễn Khoa Quân, Trưởng bộ môn Chế tạo- Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến HSSV thuộc Bộ môn Chế tạo

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Chế tạo.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Bộ môn Chế tạo.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

16. Ông Nguyễn Thành Nghiệp, Trưởng bộ môn Hàn- Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến học sinh thuộc nghề hàn, Bảo trì hệ thống thiết bị cơ khí.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Hàn.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có HSSV thuộc Bộ môn Hàn.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

17. Ông Võ Văn Diệu, Trưởng Bộ môn Điện Công nghiệp - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến học sinh thuộc nghề Điện tử.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Điện tử.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có học sinh thuộc Bộ môn Điện tử.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

18. Ông Trần Trọng Văn, Phụ trách Bộ môn Điện tử - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến học sinh thuộc nghề Điện tử.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy thuộc Bộ môn Điện tử.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận khi có học sinh thuộc Bộ môn Điện tử.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

19. Bà Nguyễn Lệ Xuân, Phụ trách Bộ môn Văn hóa - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến học sinh học các môn văn hóa tại trường.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy lý thuyết.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận trường.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

20. Bà Võ Ánh Phụng, Trưởng Bộ môn Chung - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến học sinh sinh viên học các môn chung tại trường.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế nơi giảng dạy lý thuyết.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận trường.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

21. Bà Trần Thị Thu Hằng, Bí thư Đoàn trường - Ủy viên:

a) Giúp việc Trường ban chỉ đạo trong tổ chức thực hiện, kiểm tra việc triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 của Ban chỉ đạo liên quan đến đoàn thanh niên, học sinh sinh viên toàn trường.

b) Phối hợp rà soát, nghiên cứu các biện pháp tăng cường vệ sinh công nghiệp; vệ sinh y tế trong khuôn viên trường.

c) Tham gia công tác phòng chống dịch tại trường cùng các bộ phận trường.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trường Ban phân công.

Trên đây là kế hoạch phân công ban Chỉ đạo thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 của trường Cao đẳng nghề Tây Ninh./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo ;
- Cấp ủy ; Ban giám hiệu (B/c);
- Đoàn thể;
- Lưu VT.

